

**REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA E MICRONIDO  
DI ALBESE CON CASSANO A.S. 2024/2025  
(deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 27/11/2023)**

**ASPETTI RELATIVI AGLI ALUNNI**

L'iscrizione è aperta ai bambini in età prescolare senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, con precedenza ai residenti nel Comune di Albese con Cassano e, nei limiti della disponibilità, ai residenti nei Comuni limitrofi o comunque in Comuni della Regione Lombardia.

Possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto i tre anni o che li compiano entro il 30 Aprile dell'anno scolastico in corso.

**INSERIMENTO E FREQUENZA**

L'inserimento sarà organizzato nella seguente modalità:

- i bambini verranno inseriti, secondo dei turni a scaglioni, nel mese di Settembre.

Gli alunni saranno inseriti nelle sezioni della scuola tenendo conto, nel limite del possibile, di creare equilibrio nel rapporto maschi/femmine e verranno distribuiti per età eterogenee. Nel rispetto di questi criteri l'assegnazione alle sezioni avverrà secondo norme concordate fra il corpo docente. E' previsto il raggruppamento per età omogenee in occasione di particolari attività didattiche.

La scuola consente il riposo pomeridiano per i bambini anticipatari con possibilità di estensione ai bambini di tre anni.

**PROCEDURE E MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Al momento dell'iscrizione viene richiesto:

- il pagamento della quota di iscrizione pari a € 50,00 comprensiva dell'assicurazione **che non verrà rimborsata in caso di ritiro**
- autocertificazione dello stato di famiglia
- fotocopia dell'attestazione delle vaccinazioni effettuate
- n. 1 foto formato 10x15
- n. 2 foto formato fototessera
- certificato medico per eventuali intolleranze alimentari

Vengono compilati dai genitori:

- la domanda di iscrizione
- autorizzazione per le uscite didattiche
- autorizzazioni e moduli privacy
- deleghe
- autorizzazione modulo Dott.ssa Veronelli
- domanda di iscrizione pre-scuola e post scuola (attivabile con numero minimo)

Vengono consegnati:

- copia tabella dietetica approvata dall'ASL
- copia del Regolamento interno della scuola

Nel caso di esubero di richieste di iscrizione, i nominativi in eccesso sono inseriti in una lista di attesa. Per determinare l'ordine in lista di attesa, si farà riferimento nell'ordine:

- fratelli e sorelle di bambini che frequentano la scuola
- residenti in Albese con Cassano

Con il versamento della quota di iscrizione i genitori si impegnano a confermare la frequenza del bambino per tutto l'anno scolastico e il pagamento del contributo di gestione delle famiglie. L'eventuale ritiro del bambino dalla Scuola dell'Infanzia dovrà essere motivato per iscritto alla Direzione della stessa.

Se il ritiro dovesse avvenire entro il mese di dicembre il contributo di gestione delle famiglie dovrà comunque essere saldato per il periodo da settembre a dicembre (4 mensilità).

Se il ritiro avvenisse dal 1° di gennaio il contributo di gestione dovrà comunque essere saldato per intero fino alla fine dell'anno scolastico (Giugno).

Ciascuna sezione è costituita di norma da 25 alunni con la possibilità, in presenza di particolari esigenze organizzative e territoriali di un incremento pari al 10%.

### **REGOLE SANITARIE**

Al presentarsi di una delle seguenti situazioni, i genitori saranno avvertiti per un immediato ritiro del bambino da scuola:

- temperature corporea superiore a 37°
- episodio di vomito
- episodio di dissenteria
- congiuntivite
- sospetta malattia infettiva
- impetigine
- pediculosi

Per situazioni sanitarie di emergenza (es: COVID) fare riferimento alla procedura del protocollo vigente.

### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

La somministrazione dei farmaci da parte delle insegnanti ai bambini, riguarda esclusivamente i farmaci salvavita e potrà essere effettuata solo con autorizzazione scritta dai genitori utilizzando l'apposito modulo disponibile presso la Scuola.

### **CONTRIBUTO DI GESTIONE ANNUALE**

Il contributo di gestione annuale delle famiglie viene determinato dal Consiglio di Amministrazione.

Il contributo sarà adeguato annualmente secondo l'indice ISTAT, con delibera del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione si riserva di adeguare il contributo in casi straordinari.

La quota deve essere versata entro e non oltre il giorno 10 di ciascun mese, a partire dal mese di settembre.

L'importo può essere pagato con BONIFICO o BOLLETTINO POSTALE utilizzando il modulo con doppia ricevuta, una copia della quale andrà consegnata alla segreteria della scuola.

In caso di assenza di durata superiore ai 15 giorni consecutivi, dietro specifica richiesta, verrà rimborsato alle famiglie un importo pari a € 2,50 al giorno (lavorativo) dal 16° giorno, unicamente se l'assenza sarà giustificata da certificato medico. Tale importo verrà detratto dal contributo di gestione del mese successivo rimborsato, se la famiglia ha effettuato il pagamento annuale, con bonifico bancario.

E' possibile versare il contributo in tre modalità:

- dieci versamenti mensili
- due versamenti (settembre e febbraio)
- un unico versamento (settembre)
- 

Il contributo annuale stabilito dal Consiglio di Amministrazione, per l'anno scolastico 2024/2025, è il seguente:

€ 1700,00 per i bambini residenti

€ 1500,00 a bambino per la frequenza di due o più fratelli residenti

€ 2200,00 per i bambini non residenti

€ 2050,00 a bambino per la frequenza di uno o più fratelli non residenti.

Il contributo del mese di Settembre e del mese di gennaio per i nuovi iscritti che vengono inseriti secondo dei turni stabiliti gradualmente dal corpo docente e sulle richieste dei genitori, sarà comunicato prima dell'inserimento a scuola.

#### **CORREDO PERSONALE SCUOLA INFANZIA**

Il corredo personale comprende:

- un grembiule di un colore a vostra scelta
- fazzoletti di carta
- 1 sacchetto in tessuto contenente un cambio completo adatto alla stagione e un asciugamano
- 5 bavaglie di stoffa
- un paio di ciabatte di gomma
- un asciugamano con asola
- stivaletti di gomma
- borraccia

#### **CORREDO SERVIZIO NANNA**

- un lenzuolo con angoli ( misura lettino con le sbarre)
- un cuscino
- un lenzuolo sopra o una coperta di pile nei mesi invernali
- ciuccio/dudu

In un sacchettino mettere le bavaglie e nell'altro sacchetto il cambio completo con un asciugamano da riporre nell'armadietto.

Ogni elemento del corredo deve essere contrassegnato con il nome, ben visibile, del bambino.

### **SERVIZIO MENSA**

La Scuola dell'Infanzia applica la tabella dietetica approvata dalla ASL. Il menù settimanale è esposto presso il salone della scuola; eventuali variazioni al menù sono ammesse solo nei casi di documentate intolleranze alimentari accompagnate da certificato medico. Per esigenze particolari (motivi religiosi, culturali) sono permesse diete concordate con l'ASL competente.

Per festeggiare i compleanni sono consentite torte, caramelle, biscotti, ecc. purché confezionate e riportanti ingredienti, data di scadenza o di produzione di pasticceria. La scuola si rende disponibile a preparare torte o biscotti, previa comunicazione alla cuoca almeno una settimana prima del giorno del compleanno.

### **ASSICURAZIONE**

A tutela dei bambini e del personale la scuola stipula, con primaria compagnia di assicurazione, una polizza cumulativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi.

### **MATERIALE DIDATTICO E ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI**

Il materiale didattico e le attività extracurricolari sono completamente gratuiti e sono forniti dalla scuola ( ad esclusione delle uscite didattiche e di feste particolari).

### **CALENDARIO/ORARIO SCOLASTICO**

La Scuola dell'Infanzia inizia a Settembre 2024 e termina a fine Giugno 2025. La frequenza settimanale è di cinque giorni da lunedì a venerdì. Le vacanze verranno stabilite in conformità al calendario scolastico ministeriale, regionale e a quello dell'Istituto Comprensivo di Tavernerio. La frequenza settimanale è di cinque giorni, dal lunedì al venerdì. L'orario giornaliero è il seguente:

- ❑ prescuola dalle h. 07.45 alle h. 08.30
- ❑ entrata per tutti i bambini dalle h. 08.30 alle h. 09.30
- ❑ prima uscita dalle h. 13.00 alle h. 13.30
- ❑ seconda uscita dalle h. 15.00 alle h. 16.00
- ❑ post scuola dalle h. 16.00 alle h. 17.30

Non si accettano entrate oltre le 09.30 se non con valida giustificazione. Si raccomanda il rispetto degli orari per consentire alle insegnanti di svolgere serenamente le attività programmate.

### **SERVIZIO PRESCUOLA**

Il servizio è garantito per tutto l'anno scolastico 2024/2025 ed è possibile usufruirne seguendo le modalità qui di seguito riportate:

- ❑ *Servizio annuale* per i genitori che fruiranno del servizio per il/la proprio/a figlio/a da Settembre a Giugno, il costo sarà pari a euro 200 annui. Tale importo verrà versato in un'unica soluzione tramite bonifico o bollettino postale.
- ❑ *Gettone mensile* per i genitori che intendono fruire di tale servizio, verrà consegnato un gettone mensile (indipendentemente dai giorni fruiti) corrispondente al contributo di euro 40.00 da versare in contanti presso la scuola.
- ❑ *1 ingresso* per i genitori che intendono fruire del servizio saltuariamente durante l'anno per un importo di euro 5 da versare in contanti presso la scuola.

### **SERVIZIO POSTSCUOLA**

Il postscuola sarà attivato unicamente se perverranno alla scuola **un numero adeguato di adesioni per permettere l'organizzazione del servizio** entro e non oltre il 31 gennaio 2024.

Durante il periodo di iscrizioni relativo all'anno scolastico 2024/2025, verranno raccolte le adesioni dei bambini che intendono usufruire del servizio. Insieme al modulo compilato sarà necessario versare una caparra pari a € 200 che verrà restituita se il servizio non sarà attivato.

Nel caso in cui si raggiunga il numero adeguato, la scuola attiverà il servizio e sarà necessario versare il saldo per l'iscrizione pari a € 200 a garanzia della frequenza.

La somma relativa al servizio annuale (€ 400) versata secondo le indicazioni date, non verrà restituita in caso di recesso.

Qualora il servizio fosse attivato per l'anno scolastico 2024/2025, sarà possibile per tutti gli iscritti usufruire del GETTONE GIORNALIERO (€ 10) previa comunicazione alla scuola della necessità del servizio, almeno due giorni lavorativi, prima del giorno in cui il bambino dovrà frequentare il post-scuola.

### **FREQUENZE/ASSENZE**

La frequenza deve essere regolare. In caso di assenza per malattia o altro, si prega di **avvisare sempre** il personale docente.

In caso di assenza sarà necessario compilare il modulo di autocertificazione redatto dalla scuola da consegnare al rientro del bambino (fermo restando comunque l'obbligo della prestazione di certificato medico per assenze superiori ai quindici giorni nel caso si voglia usufruire del rimborso del contributo di gestione).

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

Non è consentito utilizzare i giochi esterni della scuola durante gli orari di uscita, e sostare nel salone della scuola oltre il tempo strettamente necessario per vestire/svestire i bambini.

E' vietato portare a scuola viveri di ogni genere da distribuire ai bambini salvo autorizzazione dell'insegnante.

Si chiede di non portare giochi da casa, per evitare litigi fra i bimbi; se un particolare gioco aiuta il vostro bimbo a venire in struttura, o per il riposino pomeridiano, chiediamo di riporre lo stesso nell'armadietto e sarà premura delle educatrici darlo al bimbo al momento della nanna.

La riconsegna del bambino a persone diverse dalle persone delegate all'atto dell'iscrizione è subordinata alla compilazione del modello DELEGHE OCCASIONALI situato nella zona armadietti della scuola.

### **ASILO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA**

La scuola dell'infanzia realizza un centro estivo, in luglio, rivolto a bambini dai 3 ai 6 anni.

L'obiettivo principale è quello di far trascorrere ai bambini momenti di divertimento attraverso attività creative e ludiche.